



GRÄNGES

Din integritet på Gränges

Version: 2.0

Datum: 7 Augusti, 2023

Framtagen av: HR avdelningen

Godkänd av: VP HR

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion	3
Tillämpning av denna introduktionstext	3
Personuppgifter som behandlas i Gränges	3
Ändamål med behandling av personuppgifter	4
Delning av dina personuppgifter	5
Centraliserade och decentraliserade personuppgiftsbehandlingar	5
Uppdatering, borttagning och tillgång till dina personuppgifter	6
Skydd av dina personuppgifter	6
Kontaktinformation	6

Dataskyddsförordningen gäller för arbetsgivare som behandlar personuppgifter om anställda inom ramen för sin verksamhet inom EU, oavsett var själva behandlingen utförs eller var den registrerade befinner sig. Denna informationstext berör Gränges verksamheter inom EU.

INTRODUKTION

Gränges ("Vi") har åtagit oss att värna om den personliga integriteten givet de personuppgifter som vi samlar in om våra blivande, nuvarande och tidigare medarbetare i syfte för förvaltning kopplat till HR, lön, kommunikation och marknadsföring.

Som anställd (eller potentiell anställd) i Gränges, förstår och bekräftar du att vi samlar in, använder och delar dina personuppgifter i enlighet med denna informationstext om integritet för medarbetare.

TILLÄMPNING AV DENNA INTRODUKTIONSTEXT

Denna informationstext gäller för medarbetare, potentiella medarbetare och samtliga tillfälligt anställda som har ett avtal med Gränges (detta inkluderar anställda på deltid, interim, m.m.). Informationstexten gäller för personuppgifter och behandling av personuppgifter.

Denna informationstext är avsedd att beskriva det bredaste spektrumet för våra personuppgiftsbehandlingar.

Informationstexten visar Gränges ansvar för att skydda dina personuppgifter. Hänvisningar till "**Gränges**", "**Vi**" och "**Våra**" i denna informationstext, beroende på kontext, refererar till våra verksamheter inom EU.

PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS I GRÄNGES

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter tillhörande den anställda baseras främst på avtalet mellan Gränges och den anställda, men det grundas även på nationella rättsliga skyldigheter t.ex. Arbetsmiljölagen, Skattelagstiftningen etc. Den rättsliga grunden för att behandla information om blivande anställda är legitimt intresse; Gränges har intresse att hitta lämpliga och kompetenta medarbetare vid rekrytering.

De typer av personuppgifter som vi behandlar enligt den rättsliga grunden kan omfatta:

- Namn, kön, adress, privat telefonnummer, födelsedatum, personnummer, foto och film, privat e- postadress, civilstånd, nära anhörig, belastningsregister
- Passinformation, visumansökningar, biometrisk data, medborgarskap

- Bankuppgifter, transaktionshistorik, sjukersättning, pensioner, försäkringar, lönehistorik, hälsodata
- Gränges arbetshistorik, rekryteringsdata, medlemskap i fackförening
- Statistik över arbetsfrånvaro, semesterrätt
- Information som krävs för att följa lagar, ex. skatt, utlägg etc
- Information som samlas in via säkerhetssystem, inklusive videoövervakning, platsdata och passeringssystem.
- Information skapad av Gränges om dig: Inloggningsprofiler till system, e-post, telefonnummer, data om personlig utveckling och prestation på jobbet, körstatistik kopplad till företagsbil

Mycket av de personuppgifter som vi behandlar är information som du medvetet har delgivit oss. Det kan finnas tillfällen då personuppgifter som du lämnar till oss betraktas som känsliga personuppgifter enligt tillämplig dataskyddslag i Sverige (t.ex. personuppgifter om din hälsa). Vi bearbetar endast känsliga personuppgifter med ditt specifika medgivande och i den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag.

ÄNDAMÅL MED BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Beroende på tillämplig lagstiftning kan vi samla in, använda och lämna ut data om anställda eller blivande anställda för att kunna:

- Utvärdera ansökningar om anställning, inklusive rekryteringstester
- Hantera alla aspekter i ett anställningsförhållande, inklusive, men inte begränsat till; lön, pensioner, skatter, förmåner, företagsresor, utgifter med rätt till ersättning, utveckling och utbildning, frånvaro, kommunikation, utvecklingssamtal, och andra allmänna administrativa och HR-relaterade processer
- Upprätta sjukfrånvaroregister
- Säkerställa säkerhet och trygghet för Gränges personal och egendom (inklusive kontrollera, underlätta tillgång till och övervaka verksamhet och användning av Gränges datorer, kommunikationsmedel och andra resurser)
- Administrera avslut av anställning samt tillhandahålla referenser
- Efterleva tillämpliga lagar (ex. kopplat till hälsa och säkerhet), inklusive juridiska och administrativa uppgifter kopplat till den anställde

Det finns övervakningskameror inom och runt omkring våra anläggningar, de används i följande syfte:

- Att förebygga och identifiera kriminalitet
- Att säkerställa hälsa och säkerhet för de anställda
- Att hantera och skydda Gränges egendom och våra anställdas egendom på arbetsplatsen

Vi kan även övervaka internetanvändningen och kommunikationen enligt tillämplig lag och enligt Gränges IT-policy. Vi kan spara personuppgifter om anställda efter avslutad anställning för att uppfylla de ovannämnda ändamålen. Vi sparar bara personuppgifter så länge detta är nödvändigt och aldrig längre än vad som framgår i specificerad gallringsrutin och enligt tillämplig lag.

Om inte annat framgår, är de personuppgifter vi önskar samla in om dig obligatoriska. Om du inte delar eller tillåter oss att använda de efterfrågade personuppgifterna kommer vi inte att ha komplett information om dig för att uppfylla våra ovannämnda ändamål.

DELNING AV DINA PERSONUPPGIFTER

För att uppfylla de ändamålen som specificerats ovan, kommer information om dig delas med HR- personal, relevant chef och andra lämpliga personer i vår organisation.

Likt andra företag, lägger vi ibland ut specifika processer eller information till tredjepart (ex. outsourcing). När vi gör detta och behandlingen av dina personuppgifter sker hos tredjepart avtalar vi med mottagande part för att de ska skydda dina personuppgifter enligt förhållande i denna informationstext, samt enligt tillämplig dataskyddslag.

Vi behåller oss rätten att dela personuppgifter om dig om vi måste enligt lag eller blir uppmanade att göra så enligt en statlig myndighet eller om vi avgör att det är nödvändigt eller önskvärt för att efterleva lagen eller för att skydda eller försvara våra rättigheter eller vår egendom enligt tillämplig lag. Vi behåller oss även rätten att behålla insamlade personuppgifter och att behandla personuppgifter för att efterleva bevarandetider enligt olika lagar, ex. Bokföringslagen.

CENTRALISERADE OCH DECENTRALISERADE PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR

Vi har decentraliserat personuppgiftsbehandlingar och HR-relaterade arbetsuppgifter lokalt på våra verksamheter inom EU för att det låter oss skapa en bättre hantering av bolaget.

Om du diskuteras för en position eller ansöker om en position inom Gränges fast i annat land, kan vissa personuppgifter om dig skickas till det land där den öppna anställningen finns och diskuteras. Personuppgifter kan också skickas till chefer eller HR i andra legala enheter, i enlighet med tillämplig lag, för att möjliggöra att de kontaktar dig för ansökan av ny position. När personuppgifter skickas inom Gränges kommer de hanteras enligt förhållanden som framgår i denna informationstext, enligt Gränges policys och enligt lag.

UPPDATERING, BORTTAGNING OCH TILLGÅNG TILL DINA PERSONUPPGIFTER

Du har rätt att efterfråga vilken/vilka personuppgifter som vi behandlar om dig. Efterfrågan sker genom att skicka oss en skriftlig förfrågan via brev eller e-mail (var vänlig se kontaktinformation i sista avsnittet av denna informationstext). Var god inkludera ditt fulla namn, nuvarande (eller tidigare) arbetsroll och placering inom Gränges. Vi kommer inte dela dina personuppgifter med dig om du inte har rätt att få dem givet tillämpliga lagar. Vänligen notera att för förfrågningar som sträcker sig längre än vad du enligt lag har rätt till att göra, samt för repetitiva förfrågningar, kommer vi ta ut en administrativ avgift för att kunna ta fram den efterfrågade informationen. Vi informerar dig om denna avgift innan några vidare handlingar genomförs för att besvara din förfrågan.

Du har rätt att efterfråga ett registerutdrag om den persondata vi behandlar om dig. Du har också rätt att fråga om rättning, borttagning eller avslutande av behandling av dina personuppgifter som vi har om dig. Om vi instämmer att informationen inte är korrekt, eller att behandling ska upphöra kommer vi vidta åtgärder för att uppfylla dina rättigheter.

Det är antaget att regelbundna gallringsrutiner (inom rimlig tidsram), definierat i kontrakt med den anställde eller i formella gallringsrutiner, anses som ett legitimt intresse för Gränges att behålla personuppgifter tills gallringsrutinen infaller. Detta betyder att när Gränges ska tillgodose den anställdes rättigheter att bli borttagen i Gränges system, enligt tillämplig lag, ska gallringsrutinerna gälla och enbart i undantagsfall ska personuppgifter tas bort om det efterfrågas.

SKYDD AV DINA PERSONUPPGIFTER

Personuppgifterna som vi samlar in om dig lagras av oss och av våra tjänsteleverantörer. Lagringen sker på databaser som skyddas av en kombination av fysisk och logisk behörighetsbegränsning (teknisk och organisatorisk). Enligt tillämplig lag kommer vi meddela dig om förlust, missbruk eller otillåten förändring av dina personuppgifter som kan påverka dig, i syfte för att du ska ha möjlighet att vidta de åtgärder som krävs för att skydda dina rättigheter.

KONTAKTINFORMATION

Om du har några frågor kopplat till denna informationstext, om vår behandling av dina personuppgifter enligt beskrivningen ovan, eller andra funderingar eller klagomål över administreringen av denna informationstext, eller om du vill lämna en förfrågan om rättning, borttag eller registerutdrag på den persondata vi har om dig, var vänligen kontakta oss:

- För sökande och tidigare anställda, kontakta: hr.sweden@granges.com
- För nuvarande anställda, kontakta din närmsta chef

Alla förfrågningar om tillgång till din personliga data måste lämnas skriftligen per brev eller e-post. Vi besvarar din förfrågan per brev, e-post eller annan lämplig metod.

Klagomål kan även skickas direkt till Integritetsskyddsmyndigheten. Var vänligt besök deras hemsida för kontaktinformation: <http://www.imy.se>